



MUNICIPALITÉ DE WENTWORTH-NORD



OFFRE D'EMPLOI
CONSTABLE TEMPORAIRE
AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Catégorie	Sécurité publique
Type de poste	Temporaire/partiel/remplacement (1 poste disponible)
Date d'entrée en poste	1 juin 2026
Date limite du concours	7 avril 2026

Le service de la Sécurité Publique de la municipalité de Wentworth-Nord, est à la recherche d'une personne dynamique démontrant un sens des responsabilités, un très bon jugement, des habiletés à communiquer, faisant preuve d'éthique professionnelle et d'une grande facilité d'apprentissage pour combler son service de constable.

Responsabilités

- Sous la responsabilité du Commandant du Service des constables, le constable s'assure de faire respecter la réglementation sur tout le territoire de Wentworth-Nord. Il peut émettre des constats et répondre en appui au service d'urgence.

Tâches

- Assurer des patrouilles de sécurité sur tout le territoire afin de faire respecter les règlements ;
- Éduquer les citoyens sur la réglementation en place ;
- Émettre des constats d'infractions ;
- Toutes autres tâches connexes.

Compétences requises

- Détenir un diplôme d'étude collégiale (DEC) en technique policière ou en voie de l'être, serait un atout ;
- Expérience et/ou formation pertinente en service clientèle ;
- Maîtrise du français parlé et écrit, anglais fonctionnel ;
- Détenir un permis de conduire valide avec la classe 4A ;
- Avoir une bonne condition physique ;
- Être autonome et faire preuve d'initiative ;
- Avoir un excellent sens du civisme et une bonne maîtrise de soi.

Obligation :

- **Aucun dossier criminel**

Durée de l'emploi

Poste temporaire débutant le 1 juin 2026 et se terminant le 7 septembre 2026

Horaire de travail

Horaire variable, jour soir, semaine et fin de semaine, 24 heures semaine

Conditions salariales

Débutant à 23.11\$/ h ou selon expérience

Les personnes intéressées devront faire parvenir une lettre de présentation, leurs attestations d'étude, ainsi que leur curriculum vitae, une copie de leur permis de conduire et une copie de vérification d'antécédent criminel récente **avant 16 h 30, le 7 avril 2026**, par courriel à l'attention de :

Mme Véronique Cronier, greffière-trésorière adjointe
de la Municipalité de Wentworth-Nord
3488, route Principale, Wentworth-Nord (Québec) J0T 1Y0
Courriel: secretariat@wentworth-nord.ca

Seules les personnes retenues pour les tests de sélection seront contactées.